



UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF

FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7408/2025, ART. 259, DECRETO 5076/2021,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020

BENEFICIARIO:

CARLOS GONZALEZ

C.I. N°:

4.662.929

DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:

MINGA GUAZU - DPTO. ALTO PARANA

N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:

1591/2025 (15/09/2025)

PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:

DESDE: 24/09/2025

HASTA: 26/09/2025

N° COMPROBANTE DE PAGO EN
GUARANIES:

1768/2025

FECHA:

23/09/2025

MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN
GUARANIES:

Gs.1.614.405

CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 287/2025

SI

NO

N.A.

ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS

DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.

X

ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS
EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO
(FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.

X

ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS
EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO
(FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA.

X

ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS -
GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.

X

ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA
DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01

X

DETALLES DE MONTO

TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:

Gs.1.614.405

MONTO MINIMO A RENDIR (50%):

Gs.0

MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%:

Gs.0

MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%:

Gs.0

MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%

Gs.0

DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:

Gs.0

MONTO DEVUELTO AL DPTO. TESORERIA

Gs.0

MONTO NETO RENDIDO:

Gs.0

DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS
HABERES:

Gs.0

ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA

Gs.0

ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES

Gs.0

OBSERVACIONES

NINGUNA.

VERIFICADO POR:

NADIA GONZALEZ
UNIDAD DE CONTROL INTERNO
SDAF-DINAC

VºBº

LIC. SARA GONZALEZ
COORDINADORA UNIDAD DE CONTROL INTERNO
DINAC



Memorandum N°		13/2025		ILS/NDB.	MRA, 30 de setiembre del 2025.	Nro. HOJAS
CÓDIGO		LUGAR Y FECHA		1.		
A: Lic. Sara González.		CARGO Y DEPENDENCIA: COORDINADORA, UNIDAD DE CONTROL Y RENDICION DE CUENTAS		CARGO Y DEPENDENCIA		
DE:		Ing. Carlos González		- Jefe de Sección ILS/NDB.		
- TSE. Ricardo Rivarola		- Jefe de Sección VOR/DME		- Jefe de Dpto. Energía		
- Lic. Gustavo Cáceres		- Jefe de Sección Sistema de Comunicación		ASUNTO: Informe Comisión de Servicio Aeropuerto Internacional “Guaraní” – Ciudad de Minga Guazú.-		
- Lic. Andrea Villar						

Nos dirigimos a Ud. y por su intermedio a donde corresponda, con el fin de presentar informe referente a la comisión al Aeropuerto de la ciudad de Ciudad del Este – Aeropuerto "Guaraní", en la cual nos hicimos presentes desde el 24 al 26 de setiembre del 2025. Según Resolución N° 1591/2025.

Las actividades se realizaron en el marco del acompañamiento del Servicio de Inspección en Vuelo y mantenimiento en tierra de los equipos de Ayuda a la Navegación Aérea y Ayudas Visuales.

Se adjunta Resolución y Constancia Original.

Recebido por: *[Signature]*
Fecha: 30/09/2025 - Hora: 14:36
MESA DE ENTRADA
UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF
DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL

[Signature]
Ing. Gustavo Cáceres
Jefe de Dpto. de Energía
GTE - SDSA

[Signature]
Ing. R. Rivarola
Jefe de Sección VOR/DME

[Signature]
Ing. Federico González Belli
Jefe de Sección ILS - Dpt. MRA

MARIANO ROQUE ALONSO-PY
José Martí c/ Cnel. José Félix Bogado
Teléfono: 7585-019/ 7585020
E-mail: gre@dinaac.gov.py

VALORES INSTITUCIONALES:
Integridad | Compromiso
Transparencia | Trabajo en Equipo
Respeto | Eficiencia

VISIÓN:
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados

MISIÓN:
Normar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas

RESOLUCIÓN N° 1591/2025

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS CARLOS GONZÁLEZ, GUSTAVO CÁCERES, RICARDO RIVAROLA Y ANDREA VILLAR, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANÍ - DPTO. ALTO PARANÁ, DEL 24 AL 26 DE SEPTIEMBRE DE 2025; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Asunción, 15 de setiembre de 2025

VISTO: El Memorandum NAV N° 33/2025 del Departamento de Navegación; las providencias de la Dirección de Aeropuertos, de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expte. DINAC N° 249115); y,

CONSIDERANDO: Que, el Departamento de Navegación dependiente de la Gerencia de Telecomunicaciones y Electrónica de la Subdirección de Servicios Aeronáuticos, solicita autorización para que los funcionarios Carlos González, Gustavo Cáceres, Ricardo Rivarola y Andrea Villar, realicen una comisión de servicio en el Aeropuerto Internacional Guarani - Dpto. Alto Paraná, del 24 al 26 de setiembre de 2025, utilizando el vehículo Toyota Hilux con Chapa EAF 712, a fin de realizar los mantenimientos en tierra y acompañamiento del servicio de inspección en vuelo de los equipos de ayudas a la navegación aérea.

Que, la Dirección de Aeropuertos eleva el expediente para su consideración.

Abg. NATALIA ACUÑA, la Subdirección de Administración y Finanzas, informa el Rubro 232 - Coordinadora Viáticos y Movilidad, cuenta con disponibilidad presupuestaria para cubrir lo

Gestión de Documentación y Archivo

Secretaría General - DINAC

POR TANTO: De conformidad con la Ley N° 73/90 "Carta Orgánica de la DINAC" modificada por la Ley N° 2199/2003 "Que dispone la Reorganización de los Organos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo".

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL
RESUELVE

Artículo 1º Autorizar a los funcionarios Carlos González, Gustavo Cáceres, Ricardo Rivarola y Andrea Villar, a realizar una comisión de servicio en el Aeropuerto Internacional Guarani - Dpto. Alto Paraná, del 24 al 26 de setiembre de 2025.

Artículo 2º La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará del viático correspondiente, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:

Comisión		Liquidación de viáticos					
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Base diaria (Gs.)	% asignado (Gs.)
Carlos González	4.662.929	Centro de Control	Aeropuerto Internacional	24 al 26 de setiembre de 2025	24, 25-sep	807.203	80%
Gustavo Cáceres	2.650.688	Unificado, ciudad de MIRA - Dpto. Central	Guaraní de la ciudad de MIRA - Dpto. Central		26-sep	807.203	40%
Ricardo Rivarola	995.152						
Andrea Villar	3.892.292						60%
Subtotal a favor de c/u						1.614.405	
Cantidad de funcionarios						4	
Total general por afectar al OG 232						6.457.620	

DINA/

Es Copia fiel del Original

Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)
Abg. Daniel A. Báez Argaña (Secretario General)

Artículo 6° Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar.

Artículo 5° La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viático se hallan sujeto a rendición, conforme a las normas vigentes, las cuales exigen la presentación de los comprobantes legales originales de gastos realizados hasta completar un mínimo del cincuenta por ciento (50%) del monto percibido, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles posteriores a la finalización de comisión, y el Recibo de Dinero de devolución a la DINAC (en el caso de no completar el 50%), aplicable solo a comisiones de servicio realizadas en las capitales departamentales, de conformidad con lo establecido en el Art. 259 de la Ley N 7408/2024.



Abg. NATALIA AGUIAR
Coordinadora
Gestión de Documentos
Secretaría General - DINAC

Artículo 4° Los afectados deberán elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que corresponda y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo.

Vehículo	Chapa	Dependencia	Tipo de Combustible	Cantidad
Toyota Hilux	EAF 712	GTE	DIESEL	73 Litros

Artículo 3° La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de realizar la transferencia de saldo de combustible a través de la tarjeta del sistema Flota de Petropar, de acuerdo al siguiente detalle:

Observación: Racionalización del Gasto conforme a lo establecido en el Decreto N° 3248/2025, en el Art. 466 inc. g.2) Viáticos para el interior

g.2.1) Corresponderá la asignación del 100% del monto total diario indicado en la Tabla de viáticos Interior, cuando no se cuente con alojamiento, alimentación y movilidad institucional.

g.2.2) Corresponderá la asignación del 80% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional.

g.2.3) Corresponderá la asignación del 40% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea provisto.

g.2.4) Corresponderá la asignación del (60%) del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando no se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea provisto.

En caso de que el funcionario no presente factura relacionada al hospedaje, la asignación total se considerará al 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional, debiendo este devolver la diferencia generada. De igual manera, todos aquellos días que no cuenten con respaldo documental relacionado al hospedaje serán considerados con asignaciones del 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional y, por consiguiente, proceder a la devolución de la diferencia generada.

ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS CARLOS GONZÁLEZ, GUSTAVO CÁCERES, RICARDO RIVAROLA Y ANDREA VILLAR, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANÍ - DPTO. ALTO PARANÁ, DEL 24 AL 26 DE SEPTIEMBRE DE 2025; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A

RESOLUCIÓN N° 1591 /2025

CONSTANCIA N°110/2025

CONSTE: Que, en fecha 24 al 26 de septiembre de 2025, se presentaron en el Aeropuerto Internacional Guarani los funcionarios: CARLOS GONZÁLEZ con C.I. N° 4.662.929, GUSTAVO CÂCERES con C.I. N° 2.650.688, RICARDO RIVAROLA con C.I. N° 995.152 y ANDREA VILLAR con C.I. N° 3.892.292, por razones de comisión de servicio según Resolución de la Presidencia de la DINAC N° 1591/2025.

Se expide la presente Constancia a pedido de los interesados y para lo que hubiere lugar en derecho, en la Ciudad de Minga Guazú - Alto Paraná - Paraguay, a los 26 días del mes de septiembre de 2025.



M. Sc. C. TA. David Gavilán
Administrador
AIG - DINAC